



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE
EK III
TEBLİĞ VE İLANLAR

Sayı : 201

1 Ekim, 2024

Sayı : 825

MİLLÎ EĞİTİM YASASI

(17/1986, 10/1987, 40/1992, 53 /2002, 55/2006 ve 26/2022 sayılı Yasalar)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Milli Eğitim Yasasının 50'nci ve 70'inci maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki tüzüğü yapar.

Kısa İsim

1. Bu Tüzük, Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
“**Bakanlık**” Eğitim işleriyle ilgili bakanlığı ifade eder.
“**Okul**” Bakanlığa bağlı Okul öncesi, İlköğretim, Özel Eğitim ve İş Eğitim Okulları, Ortaokulları, Genel ve Mesleki Teknik Liseleri, Pratik Sanat Okullarını ve özel okulları veya bu okulların tümünü anlatır.
“**Okul Müdürü**” Resmi ve özel okulların müdürünü anlatır.
“**Okul Müdür Muavini**” Resmi ve özel okulların müdür muavinini anlatır.
“**Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri**”
Öğrencilerin gerek okulda gerekse okul dışında, ihtiyaç duydukları yaşantı ve becerileri tanımlama çabası olup, iyileştirici, kriz yönelimli, önleyici ve gelişimsel danışma ve rehberlik yaklaşımlarının bütünleştirilmesi anlayışına dayalı hizmetlerin tümünü ifade eder. Bu hizmet Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri olarak anılır.
“**Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu**” Bu Tüzüğün 20'inci ve 21'inci maddeleri uyarınca oluşturulmuş ve görev yetkileri belirtilmiş kurulu anlatır.

(3225)

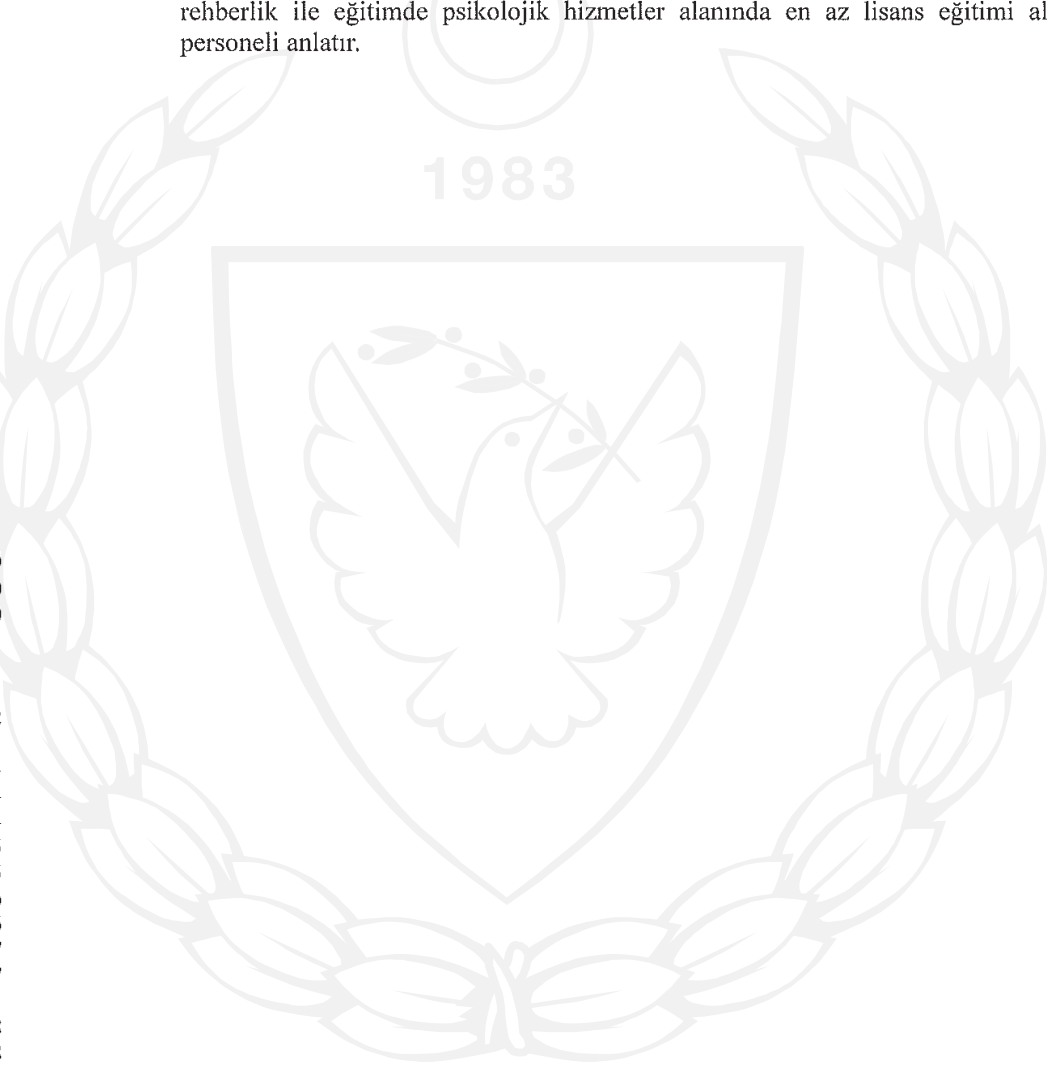
“Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi” Okullarda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini yürüten birimi, anlatır.

“Öğretmen” Öğretmenler Yasası’nda ona verilen anlamı taşır.

“Psikolojik Danışman” (Rehber Öğretmen) Öğretmenler Yasası uyarınca atanmış olan ve eğitim-öğretim kurumlarındaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik servislerinde öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti veren, üniversitelerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile eğitimde psikolojik hizmetler alanında en az lisans eğitimi almış personeli anlatır.

Tefsir

25/1985
33/1985
11/1986
32/1987
14/1988
34/1988
14/1989
3/1990
52/1990
13/1991
61/1991
12/1992
50/1992
5/1993
11/1994
44/1994
3/1995
19/1995
60/1995
14/1996
17/1997
2/1998
15/1998
4/1999
20/1999
49/1999
65/1999
16/2000
20/2000
11/2001
24/2001
32/2001
22/2002
4/2003
64/2003
31/2004
36/2004
29/2005
60/2005
45/2006
60/2006
33/2007
56/2007
6/2008
33/2008
38/2008
71/2009
49/2011
31/2013
8/2015
47/2015
49/2017
34/2019
12/2022
31/2023
33/2024



- Amaç** 3. Bu Tüzüğün amacı, Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki eğitim öğretim kurumlarında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.
- Kapsam** 4. Bu Tüzük, eğitim-öğretim kurumlarındaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerine ilişkin psikolojik danışmanlık ve rehberlik servislerinin kuruluşu, görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan personelin görevlerini kapsar.
- Okullarda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi** 5. (1) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı tüm devlet okulları ile özel okullarda, Milli Eğitim Yasası ile bu Tüzükte belirtilen ilke ve esaslar çerçevesinde öğrencilere yönelik olarak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilir.
- (2) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin Bakanlığın kontrol ve denetiminde ve Bakanlıkça hazırlanacak rehberlik çerçeve plan ve programına bağlı olarak yürütülmesinde eğitim ve öğretim kurumunda aşağıdaki hizmet birimleri oluşturulur.
- (A) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
(B) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisleri
(C) Psikolojik Danışman (Rehber Öğretmen)
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulamalarına İlişkin İlkeler** 6. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki ilke ve yaklaşımlar esas alınır:
- (1) Uygulama büyük okullardan küçük okullara doğru genişletilir.
(2) Hizmetler lise ve dengi okullar ile ortaokullardan ilkokullara ve okul öncesine doğru yaygınlaştırılır.
(3) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri eğitim öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
(4) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri tüm öğrencilere açık bir hizmettir ve öğrencilerin katılımı özendirilir.
(5) Her öğrenci, eğitim sürecinde, kendisine sunulan seçenekler arasından seçme özgürlüğüne sahiptir.
(6) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde insana saygı esastır ve uygulama karşılıklı saygı esasına göre yürütülür.
(7) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinde gizlilik esastır ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında çalışanlar için "Etik Kurallar El Kitabı" esas alınır.
(8) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri öğrenci, veli, psikolojik danışman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütülür.
(9) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.
(10) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.
(11) Uygulama öğrenci odaklıdır, ancak öğrenci ile sınırlı değildir.

İKİNCİ KISIM

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Temel Özellikleri

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Amacı**
7. Kıbrıs Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde, Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri'nin amacı, proaktif ve önleyici anlayışla akademik (eğitsel), kariyer (mesleki) ve kişisel/sosyal gelişim alanlarında etkili öğrenme fırsatları yaratarak, her öğrencinin başarılı olmasını sağlamaktır.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Kapsamı**
8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri aşağıdaki hususları kapsar:
- (1) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri programlı, kapsamlı ve gelişimsel olup öğrencinin akademik, kariyer ve kişisel/sosyal gelişim alanlarındaki gelişimsel ihtiyaçlarını esas alır.
- (2) (A) Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı, Psikolojik Danışman tarafından ve Psikolojik Danışmanın diğer okul personeli ile yapacağı iş birliği ile yürütülür.
- (B) Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı;
- (a) Tüm öğrencileri hedefler,
- (b) Yapılandırılmış ve planlı bir eğitim programı vardır,
- (c) Etkinlikler ardışık bir sıra izler ve esnekler,
- (ç) Uygulanmasında tüm okul personelinin katılımını ve öğrenci performansının düzenli izlenmesini gerektirir,
- (d) Öğrencinin daha etkili ve verimli öğrenmesini sağlar,
- (e) Öğretmene, veliye ve öğrenciye sunulacak "Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini" de içerir.
- Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının Birimleri**
9. Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı aşağıdaki birimleri içermektedir.
- (1) **Rehberlik Eğitim Programı:** Tüm öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olarak bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak amacı ile, sistematik olarak uygulanır. Bu program yapılandırılmış olup, gelişimsel konuları içeren etkinlik planları ile, öğrencilerin yaşam becerilerini kazanmalarını sağlamayı amaçlar. Rehberlik etkinlikleri, Psikolojik Danışman ile sınıf öğretmenin iş birliğiyle uygulanır.
- (2) **Bireysel Planlama Birimi:** Bu birim; öğrencinin, kişisel hedeflerini oluşturup geleceğe yönelik planlarını geliştirmesinde gerekli olan sistematik ve süreğen hizmetleri içerir ve Psikolojik Danışman tarafından koordine edilir. Bu etkinlikler hedef belirleme, problem çözme, etkili ders çalışma, karar verme, kariyer planlama, akademik program oluşturma, ders seçimi, test sonuçlarının akademik planlamaya yön gösterici olacak şekilde yorumlanması şeklinde olabilir. Bireysel Planlama, aile ve diğer okul personelinin katılımını gerektirebilir.

(3) Müdahale Hizmetleri Birimi: Bu birim, öğrencilerin, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gerektiren acil ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlayan bir hizmeti içerir. Bu tür ihtiyaçlar, bireysel ve/veya grup danışma oturumları ve/veya kriz danışma oturumları ve/veya dolaylı hizmetler olarak isimlendirilebilen konsültasyon, ve/veya akran desteği programı ve/veya programları yoluyla karşılanabilir. Bu birim, genellikle, akran zorbalığı ve/veya siber zorbalık, çatışma çözümü, aile ilişkileri, kimlik kazanma sorunu, yas, intihar, çocuk istismarı, bağımlılık, okulu terk, düşük motivasyon ve okul başarısızlığı gibi konuları içerir. Müdahale Birimi'nin konuları öğrenci ihtiyaçlarına göre genişletilebilir.

Üst boyutta yaşanan ve okul ortamında çözümünün olanaksız olduğuna kanaat getirilen sorunlar, Psikolojik Danışman tarafından, uygun bir kuruma sevk edilir.

(4) Sistem Desteği Birimi: Bu birim, profesyonel gelişme, konsültasyon, iş birliği sağlama ve genel rehberlik programının etkili bir şekilde uygulanabilmesini sağlamak için gerekli olan çalışmaları içerir. Psikolojik Danışman, okulun genel anlamda gelişimi ve belirli öğrenci gruplarının (akademik başarısızlık, çok kültürlülük, mülteci, düşük sosyo ekonomik düzey gibi) başarılarını olumsuz etkileyen engellerin incelenmesi gibi konularda yapılan çalışmalara katkıda bulunur.

Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının Hizmet Alanları

10. Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının Hizmet Alanları şunlardır:

(1) Akademik Gelişim Alanı: Her öğrencinin, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında, eğitim-öğretim uygulamalarına uyum sağlamasını, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesini sağlamak üzere sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin tümünü içerir.

Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara yer verilir:

- A) Verimli ders çalışma ve problem çözme yöntemlerini öğrenme ve kullanma,
- B) Değişik eğitsel seçeneklere ilişkin farkındalık geliştirme,
- C) Kendi bireysel yeteneklerine ve ilgi alanına uygun program ve/veya ders seçme,
- Ç) Öğrenmeyi öğrenme ve yaşam boyu öğrenmenin değerini anlama,
- D) Neden-sonuç ilişkilerini anlama, yorumlama ve benzer durumlara uygulama,
- E) Motivasyonu destekleme ve artırma,
- F) Okul ortamına ve yeni durumlara uyum sağlama
- G) Bu hizmet kapsamında yer alan diğer konular.

(2) Kariyer Gelişim Alanı: Her öğrenciye, kariyer gelişimi ve planlaması sürecinde gerek duyduğu yardımı sağlamak üzere sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini içerir. Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara yer verilir.

- A) Öğrencilere okul öncesi sınıflardan başlayarak meslek farkındalığı kazandırma ve meslekleri tanıtmak.
- B) Kariyer alan ve fırsatlarını keşfetme, tanıma ve yaşa uygun bağlantı kurma.
- C) Mesleklere ilişkin ilgi ve yeteneğin önemini kavrama.
- Ç) Kendi ilgi ve yeteneklerine ilişkin farkındalık kazanma
- D) Mesleki eğitime ve iş dünyasına ilişkin olanakları keşfetme,
- E) Olumlu ve verimli çalışma alışkanlıklarının gereğini öğrenme.
- F) Bu hizmet kapsamında yer alan diğer konular.

(3) Kişisel/Sosyal Gelişim Alanı: Her öğrencinin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemeyi, duygusal sorunlarında yardımcı olmayı amaçlayan psikolojik danışmanlık ve rehberlik uygulamalarını içerir. Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara yer verilir:

- A) Olumlu benlik algısı geliştirme,
- B) Uygun sosyal davranış ve becerileri geliştirme,
- C) İletişim becerilerini geliştirme,
- Ç) Öğrencinin okula uyum sağlaması,
- D) Eğitim ortamları ve öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirme,
- E) Kendini tanıması, özgüven geliştirme, duyguları tanıma ve ifade etme,
- F) Arkadaş edinme ve problem çözme becerilerinin kazandırılması.
- G) Bu hizmet kapsamında yer alan diğer konular.

Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı'nın Müdahale Yöntemleri

11. Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı'nda, ihtiyaca göre, aşağıdaki 5 (beş) müdahale yönteminden biri veya birkaçı uygulanabilir:
- (1) Psikolojik Danışma
 - A) Bireyle Psikolojik Danışma
 - B) Grupla Psikolojik Danışma
 - (2) Konsültasyon
 - (3) İş birliği ve Aile Görüşmesi veya Aile Eğitimi veya Aileyi geliştirici faaliyetler.
 - (4) Sınıf ve Grup Rehberliği
 - (5) Program Değerlendirme ve Geliştirme

Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının Müdahale Yöntemlerinin Dağılımı

12. Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı'nda uygulanacak yöntemlerde aşağıdaki hususlar göz önünde tutulur:
- (1) Doğrudan Müdahale Yöntemleri; bireyle ve grupla psikolojik danışma ve sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanmasını içerir.
 - (2) Dolaylı Müdahale Yöntemleri; konsültasyon, iş birliği, koordinasyon ve program değerlendirme-geliştirme hizmetlerini içerir.
 - (3) Psikolojik Danışman, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin en az %75'ini Doğrudan Müdahale Hizmetleri için kullanır.
 - (4) Psikolojik Danışman, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin en fazla %25'ini Dolaylı Müdahale Yöntemleri için kullanır.

Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı'nın Öğretim Kademelerine Göre Dağılımı

13. Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programı
- (1) (A) İlköğretim kademesindeki tüm okul türlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin gelişiminin bir bütün olarak desteklenmesi için öğretmen-aile iş birliğinin kurulması; akademik başarılarının artırılması için amaç belirleme, zamanı etkin kullanma ve verimli ders çalışma gibi becerileri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
 - (B) Öğrencilerin kendi gelişimi ve uyumu açısından daha iyi bir konuma gelebilmesi için okul içi ya da dışı sosyal etkinliklere, seçmeli derslere, eğitim konularında yönelmesi ve yerleştirilmesi için çalışmak,
 - (C) Gelişim dönemleri ve özellikleri konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirmek,

(Ç) Öğrencilerin kendileri ve başkalarının duygularını tanıma, kabul etme ve uygun bir biçimde ifade etme konularında duygusal gelişimlerini desteklemek.

(2) (A) Orta öğretimdeki tüm okul türlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, genel olarak öğrencinin kendisi, öğretmenleri ve ailesi tarafından yetenek, beceri ile bireysel ve sosyal gelişiminin desteklenmesine ve etkili öğrenme ve çalışma becerileri ile motivasyonunun artırılmasına yönelik olup değişik eğitim-öğretim kademeleri için farklılıklar gösterebilir.

(B) Ortaokul sonrası bir üst ortaöğretim kurumuna devam etmeyecek olanların, kendi ilgi ve yeteneklerine göre bir mesleğe yönelmesi veya yönlendirilmesi yapılır.

(C) Ortaokul sonrası bir üst ortaöğretim kurumuna devam edecek olanların ise uygun eğitim ortamı seçebilecek olgunluğa ulaştırılmaları sağlanır.

(3) Lise düzeyinde, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, ortaokul dönemindekine benzer hizmetler yanında, genel olarak bir üst öğrenime devam edecek olanların:

(A) Meslek alanlarına ve mesleğe yönelmesine,

(B) Etkili öğrenme ve çalışma becerileri geliştirmesine,

(C) Meslekler ve gerektirdiği özellikler ile meslek ve çalışma yaşamı konusunda bilinçlenmesine,

(Ç) Bireysel özelliklerini değerlendirip farkındalık düzeyini geliştirmesine,

(D) Bireysel ve sosyal gelişimini sürdürüp, yetişkin yaşamına hazırlanması üzerinde yoğunlaşır.

Psikolojik Ölçme ve Değerlendirme Araçları	14.	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri'nde, bireyi tanıma amacıyla ve/veya diğer çalışmalarda kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarının sağlanması, kullanımı, uygulanması ve bilimsel standardının korunmasına ilişkin önlemler Bakanlığa bağlı Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi tarafından alınır.
Öğrenci Katılımının Sağlanması	15.	Akademik (eğitsel), kariyer (mesleki) ve kişisel /sosyal hizmet alanları kapsamında, öğrencilerde sorumluluk üstlenme, gönüllülüğü artırma, akran dayanışmasını destekleme ve çalışmaların verimini artırma amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi ve uygulanmasında gerekli ortam ve koşullar hazırlanır, öğrencilerin katkı ve katılımları sağlanır.
Aile/Veli Katılımının Sağlanması	16.	Okul yönetimi, öğrencilerin her türlü gelişimlerinin aile boyutunda da desteklenmesi, bir bütün olarak tanınması, tanıtılması ve değerlendirilmesi; ailelerin, öğrencilerin yönelme ve eğitim yaşantısındaki karar sürecinde gerekli yerini alması ve bu konuda bilinçlenmesi için hizmetlere veli ve ailelerin katılımı ve katkısı sağlayacak önlemleri alır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi ile Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun Kuruluşu

Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi	17.	Her tür ve düzeydeki resmi ve özel kurumlarda, psikolojik danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini, bu Tüzük kapsamında yürütmek üzere, bir 'Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi' kurulur.
---	------------	--

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinin olanaklar ölçüsünde;

- 1) Öğrenci, veli, öğretmen ve diğer personelin kolaylıkla ulaşabileceği konumda olmalıdır.
- 2) Uygun fiziki koşullara sahip olmalıdır,
- 3) Bilişim, iletişim araçları, gerekli büro malzemeleri, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları için her okulun tür ve kademesine uygun, gerekli araç ve gereçler ile donatılmış olmalıdır,
- 4) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri dışında başka bir amaç için kullanılmaması gerekmektedir.

Okul Müdürünün Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Görevleri

18. Okul Müdürü'nün, okulundaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, hizmetin gerektirdiği fiziksel şartları ve uygun çalışma ortamını hazırlar, kullanılacak araç ve gereçlerin sağlanmasında sorumludur.
- 2) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi ve Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun oluşumunu sağlar, Kurul'a başkanlık eder.
- 3) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili yıllık program ve yürütme planının, Eğitim Bakanlığı'nın ilgili birimlerince gönderilen çerçeve plan ve programı ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun tavsiye kararlarını da dikkate alarak, hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- 4) Okulun öğrenci sayısını ve bu sayıdaki artışı dikkate alarak, 'Psikolojik Danışman' ihtiyacını Bakanlığa bildirir.
- 5) Okulun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Programının verimli ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için, Psikolojik Danışman, öğrenciler, veliler, sınıf öğretmenleri, branş öğretmenleri ve diğer yöneticiler arasında iş birliğini sağlar.
- 6) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi tarafından hazırlanan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Çerçeve Planının bir örneğini ders yılının başladığı ilk ay içerisinde ve yıl sonu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Raporu'nun bir örneğini ise ders yılının tamamlandığı ay içerisinde, Bakanlığa gönderir.

Müdür Muavinlerinin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Görevleri

19. Okul Müdür muavinleri aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilere ilişkin sorunları ve bu öğrencilerle ilgili gerekli bilgi ve belgeleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi'ne iletmek.
- 2) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısına katılmak.
- 3) Okul müdürünün vereceği Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak.

Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

20. (1) Her eğitim-öğretim kurumunda, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin planlanması, eşgüdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması

**Hizmetleri
Yürütme
Kurulu**

amacıyla, bir “Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu” oluşturulur.

Bu Kurul, ders yılının birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamladığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır. Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

(2) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi’ndeki Psikolojik Danışman bu Kurul’un sürekli üyesidir. Diğer üyeler, her ders yılı başında, Öğretmenler Kurulu’nda yeniden belirlenir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri yürütme kurulu okul müdürü başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

(A) Müdür Muavinleri

(B) Psikolojik Danışmanlar,

(C) Sınıf öğretmenlerinden her bir sınıf düzeyi için seçilecek birer temsilci,

(Ç) Disiplin Kurulu’ndan bir temsilci, (orta öğretim için)

(D) Okul Aile Birliği’nden bir temsilci,

(E) Öğrenci Konseyi üyesi (orta öğretim için).

**Okul
Psikolojik
Danışmanlık
ve Rehberlik
Hizmetleri
Yürütme
Kurulu’nun
Görevleri**

21. Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, bu Tüzüğün öngördüğü hizmetlerin okul bazında gerçekleştirilmesi, yıllık plan ve programların hazırlanması; uygulamaya yönelik tedbir ve önlemlerin alınması, okula ilişkin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi konularını görüşerek karara bağlar. Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi tarafından hazırlanan yıl sonu “Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Raporu”nu görüşerek önerilerde bulunur.

**Psikolojik
Danışmanın
Görevleri**

22. (1) Bakanlığın gönderdiği Yıllık Rehberlik Çerçeve Plan ve Programını sınıf ve okul düzeylerine, okulun türüne ve okulun ihtiyaçlarına göre hazırlayarak Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu’na sunmak.

(2) Rehberlik Eğitim Programına İlişkin Görevleri:

(A) Rehberlik eğitim programının ilgili kısımlarının uygulanmasında okul müdürünün yönetiminde öğretmenler ile iş birliği içinde çalışmak.

(B) Okulun tür, derece, özellik ve ihtiyaçlarına göre Akademik (Eğitsel), Kariyer (Mesleki) ve Kişisel/Sosyal gelişim alanlarındaki etkinlikleri planlamak, programlandırarak uygulamak ve/veya uygulanmasına rehberlik etmek.

(C) “Rehberlik Eğitim Programının” içerdiği etkinliklerden, uygulanması Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanına özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygulamak.

(Ç) İlköğretimde Psikolojik Danışman “Sosyal Beceri” dersini yürütür. Ancak Psikolojik Danışmanın bulunmadığı ve/veya yeterli sayıda psikolojik danışman bulunmadığı durumlarda, mevcut psikolojik danışmanların ders yükünü artırmayacak şekilde okul idaresi tarafından gerekli önlemler alınır.

(3) Bireysel Planlamaya İlişkin Görevleri:

(A) Bireysel planlama biriminin gerektirdiği Akademik (Eğitsel), Kariyer (Mesleki) ve Kişisel/Sosyal gelişim alanları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek ve her öğrencinin durumunu içeren bireysel dosya tutmak. Bu dosyalardaki gizliliği sağlamak. Danışan dosyasındaki bilgileri bireyin izni olmadan, birey reşit değilse velisinin izni olmadan adli ve idari soruşturma kapsamı haricinde paylaşılmayan bilgilerin kaydedildiği danışan dosyalarının Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisine ait odada güvende tutmak.

(B) Okula yeni başlayan ve/veya nakil yoluyla gelen öğrencilere, öğretmenleri ile iş birliği yaparak, okul ve çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak.

- (C) Öğrencilerin gidebileceği üst öğretim kurumları, çalışabileceği iş ve meslekler hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri öğrencilere duyurmak.
 (Ç) İş ve meslekleri tanıtıcı programlar hazırlamak, olanaklar ölçüsünde ilgili okullara ve işyerlerine öğrencilerle birlikte inceleme gezileri düzenlemek.
 (D) Ders saatinde bireysel veya grupla yürütülen çalışmalarda öğrencinin devamsız görünmemesi için okul yönetimi ve ders öğretmenleriyle iş birliği yaparak gerekli tedbirleri almak.

(4) Müdahale Birimi'ne İlişkin Görevleri:

- (A) İhtiyaç duyan öğrencilere bireyle ve/veya grupla psikolojik danışma yapmak.
 (B) Okulun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak psiko eğitsel grup çalışmalarını yapmak (zorbalık, kaygı, bağımlılık vb.).
 (C) Öğrencinin ihtiyacı, psikolojik danışmanın mesleki eğitiminin dışına çıktığı zaman, okul dışı birimlere veya uzmanlara sevk etmek.
 (Ç) Öğretmen ve/veya aileye konsültasyon hizmeti vermek.
 (D) Okulda, özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini, Bakanlıkla iş birliği içinde yürütmek.
 (E) Müdahale hizmeti verilirken odanın gizlilik ilkesini dikkate alacak şekilde kullanımının sadece Psikolojik Danışmana ait olmasını sağlamak.
 (F) Odanın her öğrencinin ulaşımına açık olmasını ve görüşmelerin sağlıklı yürütülmesi için sessizliğini ve de görüşmenin gizliliğini sağlamak
 (G) Öğrenci ve/veya veli görüşmelerinin temel etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak için oda içindeki (masa, sandalye, oyuncaklar, kuklalar, resim malzemeleri) materyallerin güven içerisinde kullanımını sağlamak.

(5) Sistem Desteğine İlişkin Görevleri:

- (A) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri ile ilgili konularda okul içi araştırmalar yapmak, sonuçlarından yararlanılmasını sağlamak.
 (B) Öğrencilerin istek, ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönelmesi çalışmalarında, branş ve sınıf öğretmenlerine bilgi vermek ve iş birliği yapmak.
 (C) Gerektiğinde Okul Aile Birliği ve Disiplin Kurulu toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler vermek ve/veya öğrencinin durumu hakkındaki fikrini söylemek.
 (Ç) Ders yılı sonunda uygulanan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik faaliyetlerini, meydana gelen aksaklıkları, gelecek öğretim yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları ve bu konu ile ilgili tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlayarak Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kuruluna sunmak.
 (D) Ailelere, öğrencilere, sınıf öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.

(6) Psikolojik Danışmanlar, Öğretmenler Yasasında ve bu tüzükte belirtilen görevleri yürütür.

12/1992
 50/1992
 5/1993
 11/1994
 44/1994
 3/1995
 19/1995
 60/1995
 14/1996
 17/1997
 2/1998
 15/1998
 4/1999
 20/1999
 49/1999
 65/1999
 16/2000
 20/2000
 11/2001
 24/2001
 32/2001
 22/2002
 4/2003
 64/2003
 31/2004
 36/2004
 29/2005
 60/2005
 45/2006
 60/2006
 33/2007
 56/2007
 6/2008
 33/2008
 38/2008
 71/2009
 49/2011
 31/2013
 8/2015
 47/2015
 49/2017
 34/2019
 12/2022
 31/2023
 33/2024

**Sınıf
 Öğretmeninin
 Psikolojik
 Danışmanlık ve
 Rehberlik
 Hizmetlerine
 İlişkin
 Görevleri**

23. Sınıf öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar.
 Ancak sınıf öğretmenliği görevi olmayan okullarda bu görevler diğer öğretmenler tarafından yürütülür.

(1) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisinin hazırladığı yıllık çalışma plan ve programı doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek.

(2) Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretimde Ders çizelgesinde ‘sınıf saati’ için ayrılan sürede, sınıfa girmek ve sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında, akademik (eğitsel), kariyer (mesleki) ve kişisel/sosyal gelişimi etkinliklerini psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde yürütmek.

(3) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi ile iş birliği yaparak seçmeli ders, bölüm/program, okul, iş ve meslek seçimlerinde öğrencilere yardım etmek.

(4) Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi ile iş birliği yaparak öğrencinin kendisini tanımasına yardım etmek, gerekli bilgileri toplamak için anket, envanter

gibi ölçme araçlarını uygulamak. Kendisinin yapabileceği değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik servisine iletmek.

(5) Öğretim yılı sonunda yapılan çalışmalara ilişkin önerileri kapsayan raporunu Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisine vermek.

(6) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışmak.

(7) Öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamada aile ile çalışma ilişkisi kurmak ve gerektiği durumda öğrenciyi psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisine sevk etmek. Eğitim kurumunda psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Şubesine yönlendirmek.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Son Kurallar**

Çalışma Süreleri

25/1985
33/1985
11/1986
32/1987
14/1988
34/1988
14/1989
3/1990
52/1990
13/1991
61/1991
12/1992
50/1992
5/1993
11/1994
44/1994
3/1995
19/1995
60/1995
14/1996
17/1997
2/1998
15/1998
4/1999
20/1999
49/1999
65/1999
16/2000
20/2000
11/2001
24/2001
32/2001
22/2002
4/2003
64/2003
31/2004
36/2004
29/2005
60/2005
45/2006
60/2006
33/2007
56/2007

24. Okullarda çalışacak Psikolojik Danışmanlar Öğretmenler Yasası'na göre atanırlar ve bu Tüzükte öngörülen tüm görev yetki ve sorumluluğa sahip olurlar.

Yasada belirtilen haftalık ders saatine ek olarak bireyle ve grupla psikolojik danışma; raporlaştırma, grup rehberliği; konsültasyon ve iş birliğine yönelik görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi için yeterli zaman psikolojik danışmanlara sunulur.

6/2008
33/2008
38/2008
71/2009
49/2011
31/2013
8/2015
47/2015
49/2017
34/2019
12/2022
31/2023
33/2024

- Hizmet İçi Eğitim** 25. Okullarda çalışacak Psikolojik Danışmanlar “Hizmet İçi Eğitim Tüzüğü”ne bağlı olarak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılırlar.
- Yürürlükten Kaldırma** 26. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tüzüğü, o tüzük altında yapılan işlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
- Yürütme** 27. Bu Tüzüğü, eğitim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş** 28. Bu Tüzük Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.